

學校名稱: 東華三院羅裕積小學 (所屬地區: 油尖旺)

### 「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

#### 整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在學生支援/與教學相關的行政工作方面的效能，從而減輕教職員的行政工作，並透過訊息管理系統加強家校溝通。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	透過訊息管理系統，向家長發布訊息，加強家校溝通。	購買訊息管理系統，向家長發布訊息，例如提示家長留意學校特別活動及惡劣天氣狀況的安排等。	80% 教職員及家長認同訊息管理系統可加強溝通	\$55,800	繼續使用訊息管理系統，向家長發布訊息，並探討使用電子通告的可行性
學生支援/與教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>中央管理實體書及電子閱讀資源</li> <li>學生可隨時透過平板/桌上電腦於網上查閱圖書館的最新消息、閱讀排行榜及個人的閱讀記錄</li> </ul>	購買「綜合圖書館」系統	<ul style="list-style-type: none"> <li>80% 教職員及學生認同「綜合圖書館」系統有助促進「從閱讀中學習」</li> <li>負責圖書館管理的教師認同系統有助處理借還圖書的行政工作</li> </ul>	\$18,480	繼續使用「綜合圖書館」系統
學生支援/與教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>免去安裝及維修伺服器的成本，減省支援人員工作時間</li> <li>服務公司定期檢測及更新系統，確保平台及各模組穩定運作</li> <li>服務公司能按日程定期進行備份，確保平台資訊得以保存</li> </ul>	購買雲端服務	80% 負責資訊科技工作教職員及技術支援人員認同雲端服務的質素	\$28,800 【2017/18 學年購買】	若成效顯著，將繼續使用雲端服務
學生支援/與教學相關的行政工作	減輕教職員相關的行政工作	聘請行政助理，協助優化「學生數據分析」及「學生檔案」等平台。	80% 教職員認同通過數據分析，可提升教學效能	\$146,920 【2017/18 學年聘請行政助理(12 個月連強積金)】	計劃結束後，其他校內人員可繼續協助優化「學生數據分析」及「學生檔案」等平台。

2015/16 學年帶來的盈餘：	\$	250,000.00
2016/17 學年 撥款額：	\$	0.00
2016/17 學年 預計總支出：	\$	74,280.00
2016/17 學年 預計盈餘：	\$	175,720.00 (留待 2017/18 學年使用)